

CURRICULUM VITAE

ANTECEDENTES PERSONALES

Nombre Completo **OLIVIA JACQUELINE MORALES ROJAS**
Rut. 10.482.395-5
Dirección: Pasaje Guillermo Wilkinson N°3489 - Villa El
Inglés II - Copiapó, III Región de Atacama.
Celular: 98838173, Correo Electrónico: olivia2510@gmail.com

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL
INGENIERO DE EJECUCIÓN EN METALURGIA EXTRACTIVA
DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL NEGOCIO MINERO
DIPLOMADO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
DIPLOMADO EN EVALUACIÓN DE PROYECTOS

RESUMEN

Se ha desempeñado profesionalmente en la industria minera, de los cuales principalmente 15 años en la gestión y control de contratos, a través de la planificación, ejecución y evaluación de oportunidades de negocios de bienes y servicios, integrando a las áreas usuarias a través de equipos de trabajo, mediante análisis de gastos y costos relacionados, riesgos, condiciones de mercado y estrategias de adquisición en función de los estándares de seguridad, Recursos Humanos, sustentabilidad, procedimientos, políticas vigentes y metas corporativas establecidas.

Dentro de su trayectoria, ha gestionado y participado, junto a la Gerencia de Proyectos, en la planificación y control de los contratos en las etapas de Prefactibilidad y Factibilidad de dos Proyectos relevantes: TOVAKU y EL ESPINO S.A. de propiedad de Sociedad Punta del Cobre S.A.

Además, posee conocimientos de la operación en Plantas concentradoras e Hidrometalúrgicas, desempeñando en los inicios de su trayectoria profesional funciones como Ingeniero de Control de Gestión y Estadística Operacional.

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN PROYECTOS RELEVANTES

En el año 2009, participa en la elaboración de los contratos para la etapa de Prefactibilidad del Proyecto denominado TOVAKU, de propiedad de Sociedad Punta del Cobre S.A., ubicado en la III Región. Las actividades que se realizan en conjunto con la Gerencia del Proyecto, dicen relación con la planificación semestral de los contratos a suscribir, identificación del tipo de contrato de acuerdo a la categorización, elaboración y revisión de las Bases de Licitación, selección de los contratistas, inicio del proceso de licitación, evaluación de las propuestas, gestión de adjudicación, cierre del contrato y coordinación de la reunión de arranque.

En el año 2010, participa en la elaboración de los contratos para la etapa de Prefactibilidad y Factibilidad del Proyecto denominado EL ESPINO S.A. de propiedad de Sociedad Punta del Cobre S.A., ubicado en la IV Región. En esta etapa participa activamente en coordinación con la Gerencia del proyecto en la planificación anual de los servicios a contratar, para continuar con las etapas de identificación del tipo de contrato, elaboración de las Bases Administrativas y gestión de revisión de las Bases Técnicas, control del estándar de los contratistas propuestos por la Gerencia del Proyecto, inicio del proceso de licitación, participación en la evaluación comercial de las propuestas, gestión y participación en la adjudicación, cierre del contrato y coordinación de la reunión de arranque.

PRINCIPALES LOGROS

- La elaboración, validación e implementación de las Políticas y Procedimientos para la Gestión de Contratos y Proyectos Corporativos, lo que permite obtener oportunidades de negociaciones y de mercado.
- Definiciones del rol del Administrador de Contratos, permitiendo: monitorear el cumplimiento del trabajo realizado por los contratistas y proveedores, en función de los KPI definidos, supervisar el cumplimiento de los aspectos legales asociados a los contratos, controlar el proceso de pago de servicios, asegurando que éste se realiza de acuerdo al Manual de Facultades y a los procedimientos definidos.

- La integración e interacción con las áreas usuarias que requieren los bienes o servicios, optimizando el correcto funcionamiento en la operación de los servicios requeridos, a la vez de controlar que se ajusten a las cláusulas definidas en los contratos suscritos.
- Administrar y verificar la implementación de estándares de seguridad, salud ocupacional y sustentabilidad en el proceso de contratación y en la ejecución del servicio a cargo para lograr el cumplimiento de las metas establecidas por la Empresa.
- Controlar el cumplimiento de las normas de Ley de Subcontratación, generando y desarrollando un ambiente laboral positivo, aplicando los sistemas y normativas de recursos humanos según lineamientos Corporativos.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

En el año 1995, ingresa a la Planta Hidrometalúrgica Biocobre, de propiedad de Sociedad Punta del Cobre S.A., realizando las siguientes funciones: Control de Gestión, estadística operacional, preparación y control de Presupuestos de gastos e inversiones, realización de los Balances Metalúrgicos y Evaluación de Proyectos.

El año 2000, ocupa el cargo de Ingeniera de Planificación de Contratos, con el objeto de apoyar al Jefe de Contratos Corporativo en atender las necesidades que dicen relación con los requerimientos de servicios y suministros a través de Proveedores y Contratistas. Las principales funciones son:

- Planificar, ejecutar y evaluar oportunidades de negocios de bienes y servicios en base a Categorías, integrando a los interesados a través de equipos de trabajo, mediante análisis de gastos y costos relacionados, riesgos, condiciones de mercado y estrategias de adquisición.
- Identificación del tipo de contrato, definiciones del objeto, alcances, vigencia, responsabilidades de las partes, garantías, ajustes de precios, seguros y cláusulas legales.
- Elaboración y revisión de Bases Técnicas/Administrativas.
- Selección de los contratistas a través de la Base de Datos corporativa.
- Inicio del proceso de licitación, contemplando todas las etapas de coordinación entre las áreas usuarias y las empresas invitadas al proceso.

- Evaluación de propuestas a través de ponderadores que permitan obtener ventajas del mercado y el cumplimiento de las metas Corporativas.
- Gestión de adjudicación, considerando las normas de Auditorías de la empresa.
- Realizar el cierre de contratos, previa revisión por parte del cliente interno y el área legal según corresponda, gestionando las modificaciones y ajustes según necesidades del Negocio y procedimientos definidos
- Control del pagos a Proveedores y Contratistas en conjunto con las áreas usuarias, a través de la revisión y validación de los Estados de Pagos y control de la cuenta corrientes a través de la ERP de la empresa.
- Seguimiento de las fechas de vigencias de los contratos, entrega de documentos principales y control de los ajustes de precios definidos con los contratos.
- Evaluación final del contratista y del servicio contratado.
- Término del contrato y gestión de Finiquito.

Desde 2009 al 2014, es promovida por la Gerencia General al cargo de Jefe de Contratos, con el objeto de desarrollar las funciones de formalizar a través de contratos las relaciones comerciales con Proveedores y Contratistas para cualquier bien o servicio requerido por las áreas usuarias de la empresa, incorporando a la Gerencia de los nuevos Proyectos. Las responsabilidades principales de su cargo son:

- Formalizar a través de contratos las relaciones comerciales con Proveedores y Contratistas para cualquier bien o servicio requerido por las áreas usuarias de la empresa y por la Gerencia de Proyectos, permitiendo obtener oportunidades de negociaciones y de mercado.
- Planificar, ejecutar y evaluar oportunidades de negocios de bienes y servicios en base a Categorías, integrando a los interesados a través de equipos de trabajo, mediante análisis de gastos y costos relacionados, riesgos, condiciones de mercado y estrategias de adquisición.
- Elaboración de documentos contractuales técnicos-comerciales, que reflejen y satisfagan las necesidades del Negocio, en función de los Estándares y Procedimientos vigentes.

- Controlar el cumplimiento de los servicios contratados, apoyando a las áreas usuarias en verificar que los servicios se ajusten a las cláusulas contractuales.
- Supervisar el cumplimiento de la Ley de Subcontratación en los procesos de contratación, administrar, verificar y controlar la implementación de estándares de seguridad, salud ocupacional, logrando el cumplimiento de las metas establecidas y lineamientos corporativos.

EDUCACION

- Enseñanza Media: Liceo de Niñas de Ovalle.
- Enseñanza Superior: Ingeniero de Ejecución en Metalurgia Extractiva (Rol 002580) - Universidad de Atacama - 1994
- Enseñanza Superior: Ingeniero Civil Industrial (Rol 006819) - Universidad de Atacama - 2002

PERFECCIONAMIENTO

- Licenciado en Ciencias de la Ingeniería (Rol 004231) - Universidad de Atacama - 1998
- Diplomado en Gestión Empresarial (Rol 005233) - Universidad de Atacama - 1999
- Diplomado en Evaluación de Proyectos (Rol 005597) - Universidad de Atacama - 2000
- Diplomado en Gestión del Negocio Minero - Universidad Adolfo Ibáñez - 2012

CURSOS ACREDITADOS

- Conferencia "Régimen de Subcontratación y Empresas de Servicios Temporarios"
- Las Responsabilidades de las Empresas frente a sus Contratistas
- Liderazgo Organizacional
- Prevención de Riesgos para Comités Paritarios
- Elaboración de Informes Técnicos
- Curso Comercio Exterior I
- Curso Comercio Exterior II
- Gestión de Calidad en el Trabajo Nivel I
- Gestión de Calidad en el Trabajo Nivel II

- Seminario de Facturas en Cash
- Técnicas de Archivo
- Cursos de Excel: Básico /Intermedio/Avanzado
- Cursos de Inglés Comunicacional Nivel Básico / Intermedio
- Seminario de Relaciones Públicas y Comunicación

INFORMACION ADICIONAL

- Fecha de Nacimiento: Octubre 25 1965
- Estado Civil: Soltera
- Idioma: Nivel Escrito (Inglés), intermedio.
- Computación: Nivel usuario en el manejo de Excel, Access, Word, Power Point, ERP Flexline, Project.
- Conocimientos avanzados de procesos de contratación: Análisis de mercado proveedor, análisis de riesgos del negocio, negociación, procedimientos de contratación tradicional y comercio electrónico.

PUBLICACIONES

1.- "Estudio de Factibilidad Técnica de Pelletizar Precipitados de Cobre para ser Beneficiados en Convertidores", conducente al título de Ingeniero de Ejecución en Metalurgia Extractiva, aprobada con distinción.

2.- "Estudio de las Funciones y Estrategias en relación de Terrenos Fiscales en la Región de Atacama", conducente al título de Ingeniero Civil Industrial.

RECONOCIMIENTOS

En los años 2007 y 2008, a través de la Gerencia de Producción de Minas y Plantas, Gerencia de Estudios, Proyectos y Superintendencias de Operaciones de Sociedad Punta del Cobre S.A., se le otorgan dos reconocimientos y premios a la Excelencia Profesional.

En el año 2012 es premiada por la Gerencia General de Sociedad Punta del Cobre S.A. como el Supervisor destacado del año, entregándole el premio "José Enrique Diez", en donde se reconoce que se ha destacado por realizar su labor con

excelencia, teniendo presente los valores de la empresa: Austeridad, Integridad, Compromiso y Profesionalismo.

En el año 2012, la Universidad Adolfo Ibáñez le entrega un reconocimiento por la obtención del cuarto lugar en el Ranking de mejores calificaciones entre 38 alumnos al obtener el Diploma en Gestión del Negocio Minero.

REFERENCIAS

Domingo Rojas Ossandón

(Ex Superintendente Planta Biocobre, Sociedad Punta del Cobre S.A.)

Gerencia Desarrollo Distrito Norte Codelco Chile, Calama

Cel: 92998815, fono 055 - 2327607

E.Mail: droja011@codelco.cl

Juan Alvarez Robledo

Director de Proyectos, División El Salvador Codelco Chile

Teléfono Cel: 79797996

E.Mail: JAlva018@codelco.cl

Jorge Soto Díaz

Gerente de Sustentabilidad Teléfono 052 - 2205800

Empresa Sociedad Punta del Cobre S.A.

E.Mail: jsoto@pucobre.cl



REPUBLICA DE CHILE

UNIVERSIDAD DE ATACAMA

*Certifico que, con fecha 9 de Enero de 2002, se confirió a don (ña) **OLIVIA JACQUELINE MORALES ROJAS** el Título de **INGENIERO CIVIL INDUSTRIAL**, según consta del N°006819 en el Rol de Títulos y Grados de esta Corporación.*

Extendido para acreditar la posesión del Título respectivo.

COPIAPO, 11 de Enero de 2002.



[Signature]
TERESA REYES ASPILLAGA
Secretaría General



UNIVERSIDAD DE ATACAMA

Certifico que, con fecha 14 DE MARZO *de* 1994 *, se confirió*

a don OLIVIA JACQUELINE MORALES ROJAS

el título de INGENIERO DE EJECUCION EN METALURGIA EXTRACTIVA

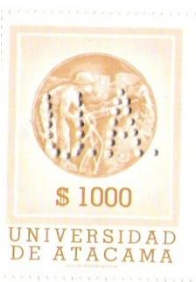
según consta del No 002580 *del Rol de Títulos y Grados de esta Corporación,*

Extendido para acreditar la posesión del título respectivo.

Copiado, marzo 21 de 1994

HECTOR A. ÁLVAREZ DAVIES

Secretario General





REPUBLICA DE CHILE
UNIVERSIDAD DE ATACAMA

Certifico que, con fecha 25 de Abril de 2000, se confirió

a don (ña) OLIVIA JACQUELINE MORALES ROJAS

el DIPLOMA EN EVALUACION DE PROYECTOS

según consta del N° 005597 en el Rol de Títulos y Grados de esta Corporación.

Extendido para acreditar la posesión del Diploma respectivo.

Copiapó, 5 de Mayo de 2000.



Gabriela Prado Prado
GABRIELA PRADO PRADO
Secretaria General